

合同编号：_____

劳务合同

甲方：_____联系电话：_____

乙方：_____联系电话：_____

鉴于甲方业务发展需要，雇佣乙方为_____（单位名称）提供劳动服务，经双方协商订立正式《劳务雇佣合同书》如下

一、协议期限

本协议期限自_____年_____月_____日起，至_____年_____月_____日止；如合同期已满，但受雇方从事的有关工作尚未结束，则合同应顺延至有关业务结束。

二、劳务内容

乙方承担的劳务内容为：_____

三、劳务要求

- 1、乙方应严格遵守国家各项法律规定。
- 2、乙方遵守甲方的工作规范和各项规章制度，尽职尽责做好工作。
- 3、爱护甲方财物，保守甲方机密，维护甲方利益，服从甲方的管理。
- 4、未经甲方许可，乙方不得承接乙方职责相关的个人业务。
- 5、因乙方过失给甲方造成经济损失甲方有权要求乙方承担赔偿责任。
- 6 如由于工作需要，甲方要求乙方加班时，在无特殊原因的情况下，乙方必须配合。
- 7、乙方应严格遵守本合同的附加条款。

四、劳务时间、劳务报酬及福利

1、甲乙双方约定，乙方的劳务报酬：每月_____元（已包含社保补贴在内的所有补贴数额），绩效部分据实结算，劳务报酬发放日期按照实际任务完成情况发放，如遇发放日为节假日，甲方将顺延到最近的一个工作日发放。

2、乙方在正常出勤并付出正常劳务后，有权获得相应劳务报酬。

3、基于乙方自愿放弃缴纳社会保险，按照乙方要求，则甲方按月支付社会保险补贴费用。社保补贴不是劳务报酬，是基于甲方将应缴纳给社保部门费用折现支付给乙方。

4、甲方支付乙方社保补贴的数额按照当时社保缴费标准计算，素有任何关联/关系，且甲方可根据甲方经营情况适当调整社保补贴数额，乙方有异议应当在领取社保补贴 3 日内向甲方书面提出。

5、如果发生了争议含仲裁，诉讼，投诉等情形时，乙方必须将甲方支付的社保补贴所有费用返还给甲方，并按照一年期限四倍利率支付资金占用损失赔偿给公司。

6、乙方作为劳务人员，甲方支付给乙方的劳务报酬已包含各种社会保险费用，不再额外支付乙方的其它开支。乙方个人社会养老保险等均由乙方自行缴纳。

五、协议的解除与终止

1、在本协议期限内，任何一方均有权提前 5 天通知对方解除本协议。解除本协议不需支付任何经济补偿金。

2、甲方因乙方不能胜任工作或有违法违纪行为，甲方可随时与乙方

解除本协议，不需要提前通知乙方。

3、在没有特殊情况的前提下，若甲方未能按照本协议的约定提供劳务报酬。经乙方书面催告后5日内仍未支付的，乙方可以随时解除本协议，不受提前通知的限制。

4、本协议到期或过期，如双方未答复，自行终止本协议，不需要提前通知。

5、甲乙双方无论因何种原因解除或终止本协议，乙方应在3日内办理工作交接、归还甲方财物等。如离职时未办理财物交接手续，甲方有权在不违反有关法律法规的前提下，扣除乙方相等的劳务报酬。

六、其他

1、乙方承诺:乙方与甲方建立劳务关系完全是真实、自由的意愿，且不会让任何第三方就甲乙双方的劳务关系对甲方进行法律申诉。

2、乙方有义务向甲方提供真实的个人信息与相关证明，并如实填写《入职承诺书》，否则甲方有权随时解除本合同。

3、乙方在工作中，严格按照工作要求操作受伤的，将按照所购买的雇主责任保险内容给予赔付，不在雇主保险范围内的，因违反安全操作要求的甲方不承担任何赔付责任。如乙方自身原因，在上下班及工作期间发生意外的，所有责任均由乙方自行承担，甲方不承担由此发生的一切责任。但是甲方必须及时组织施救、送医等措施。

4、甲方有权不定期对乙方的工作结果进行标准考核，考核不合格，甲方有权解除或终止本合同

5、本合同自双方签订之日起，任何一方不得擅自修改或变更，合同

履行中如有未尽事宜,经双方协商另行补充,与本合同具有同等效力。

7、双方如因履行本协议发生争议,应首先友好协商解决。协商不成,任何一方都有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

甲方(盖章) _____ 乙方(签字/盖章): _____

签订日期:____年____月____日 签订日期:____年____月____日

员工入职承诺书

本人姓名_____性别_____出生年月_____民族_____文化程度_____
所学专业：_____政治面貌_____身份证号_____
联系电话：_____住址_____
紧急联系人：_____关系_____电话_____

以往工作学习简历：

本人于_____年_____月_____日入职，在公司/部门担任_____岗位，为明确本人在工作期间之责任和职业道德，我愿向公司做出以下承诺：

- 一、本人在入职时保证个人资料、相关证件真实有效，并已接受相关医院体制检查，在过往单位工作过程中无任何职业病病史，也未存在任何职业病倾向，更无职业病潜伏状况。
- 二、本人已与原工作单位解除劳务关系，无劳资或经济纠纷等相关事宜，无任何竞业限制约定，若出现原单位追究我本人相关责任，均与现就职公司无任何关系，给公司带来的损失，将由我本人承担。
- 三、公司规章制度和岗位职责我已学习和明确，将严格遵守和履行各项制度；若有违反，愿意接受公司相关处罚，触犯法律的，愿承担法律责任。
- 四、任职期间，严格遵守公司规定的作息时间，因工作需要将服从加班的安排和接受岗位调配。
- 五、自觉维护公司荣誉，不利用职务之便贪污舞弊，不泄露和探听薪资，不伪造或盗用公司印信文件等不正当手段来从事其他活动。
- 六、自觉维护公司利益，不侵占公司、同事或客人的财物、不贪占、无故损毁公司财物，对与本人发生的相关业务经费，愿意接受公司的调查和处理。
- 七、遵守公司保密规定，保守公司秘密，不将公司的任何材料带离工作场所，不向他人泄露公司秘密，保证不散播不利于公司的言论，更不做中伤公司的事，自觉维护公司声誉。在工作时间内必须穿戴公司提供的工作服等劳保用品，并保证整洁；中途辞职，所发放的劳保用品需要上交，若遗失，则按价赔偿。
- 八、个人意见或建议，保证做到逐级反映；当反映意见或建议未获解决或采纳时，保证以书面形式向上级反映。如确需当面反映时，保证在工作结束后进行。
- 九、因故申请离职时，我将提前一个月以书面形式呈报公司，并办妥相关移交手续。如擅自离职，甘愿将本人未领的所有工资、福利等作为违约处罚。
- 十一、离职后，不得单独或联合他人实施有损公司利益和形象的行为，不得直接、间接或变相利用未经允许的公司品牌和资源的任何业绩，若有违背，则愿承担一切法律责任。

以上承诺，系本人真实意愿之反映。

承诺人：

年 月 日

